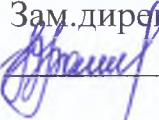


Согласовано
Зам.директора по УВР
 Р.М. Башлыкова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
«Мамадышского политехнического колледжа»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2002 № 15-52468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» и изложенными в нем рекомендациями, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.03.2016 года № под530/16 , нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Правилами проживания в общежитии ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Студенческий совет общежития создаётся из числа студентов, проживающих в общежитии, для представления их интересов.

1.3. Совет общежития является общественным, постоянно действующим органом студенческого самоуправления, и создаётся в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания , улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно- оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.4. Студ. совет общежития координирует деятельность студентов, проживающих в общежитии, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

1.5. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии «Мамадышского политехнического колледжа» сроком на 1 год. Количественный состав совета общежития определяется общим собранием в зависимости от числа студентов, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

1.6. Высшим органом совета общежития является общее собрание студентов, проживающих в общежитии.

1.7. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- 1.7.1. определяет структуру и количественный состав совета;
- 1.7.2. проводит прямые выборы членов совета путём открытого или тайного голосования;
- 1.7.3. выбирает из состава совета председателя или предоставляет это право совету общежития, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя совета или его членов;
- 1.7.4. заслушивает отчёты председателя совета и членов совета;
- 1.7.5. определяет конкретные направления работы совета и формы общественного управления.
- 1.8. Совет общежития в своей работе руководствуется
 - Законом о защите прав ребенка
 - Правилами проживания в студенческом общежитии ГАПОУ «МПК»;
 - Правилами внутреннего распорядка общежития ГАПОУ «МПК»;
 - Положением о студенческом общежитии ГАПОУ «МПК»;
 - настоящим Положением.
- 1.9. По представлению студ.совета общежития и администрации общежития за нарушение правил проживания в студенческом общежитии «МПК» к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка.
- 1.10. Вопрос о применении мер общественного воздействия в виде замечания, предупреждения рассматривается на заседании студ.совета общежития.

2. Порядок работы совета общежития.

- 2.1. Совет общежития работает под руководством зам. директора по ВР ГАПОУ «МПК», воспитателя общежития в тесном взаимодействии с кураторами, администрацией общежития и студенческим советом ГАПОУ «МПК».
- 2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, если выбор его предоставлен совету общим собранием, распределяет обязанности между членами совета.
- 2.3. Заседания совета общежития проводятся ежемесячно, один раз в конце месяца, при необходимости чаще.
- 2.4. Заседание совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.
- 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета общежития, где необходимо две трети голосов от полного состава совета общежития.
- 2.6. Решения совета общежития оформляется документально

протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарём студ. совета общежития.

2.7. Решение совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.8. Контроль за деятельностью студ. совета общежития осуществляют зам. директора по ВР совместно с воспитателями.

3. Цели и содержание работы совета общежития.

Основными целями деятельности студ. совета общежития является формирование социальной активности молодёжи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение её результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

Задачами деятельности совета общежития являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование качеств принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

Для решения поставленных задач, совет общежития использует разнообразные формы работы: лекции, беседы, викторины, конференции, диспуты, вечера (тематические, литературные, интеллектуальные и посвящённые знаменательным датам), смотры, конкурсы, экскурсии, организует и поддерживает работу клубов по интересам, любительских объединений, выпускает стенные газеты и фотостенды, организует выставки, встречи с интересными людьми, с преподавателями колледжа, принимает участие в оборудовании залов, комнат, а также выносит на обсуждение общего собрания (конференции) проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой, физкультурно- оздоровительной и жилищно-бытовой работы и её эффективности.

4. Структура совета общежития.

4.1. Структура студ. совета общежития вырабатывается с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений студ. актива

общежития. (Приложение 1)

4.2. Членом студ. совета общежития может стать любой активный, инициативный, ответственный студент, проживающий в общежитии Мамадышского политехнического колледжа.

4.3. В состав совета общежития входят:

- председатель;
- заместитель председателя (секретарь);
- заместитель по вопросам культмассовых мероприятий;
- заместитель по вопросам спортивно-оздоровительных мероприятий;
- заместитель по жилищно-бытовым вопросам;
- старосты этажей;
- информационный сектор;
- оформительский сектор.

4.4. Новые члены студ. совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших решением студ.совета общежития.

Изменение состава студ.совета общежития производится в порядке, предусмотренном п. 2.5.настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития.

5.1. Совет общежития имеет право:

5.1.1.представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся;

5.1.2. вносить предложения в план работы воспитателя;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4.принимать участие в согласовании вопросов о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития обучающихся при наличии уважительной причины;

5.1.5.выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха, пользования помещениями, оборудованием и инвентарём общежития;

5.1.6.обращаться к администрации общежития о выполнении ремонтных работ или замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- 5.1.7. ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении жильцов общежития, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- 5.1.8. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного и дисциплинарного воздействия, ходатайствовать о применении мер дисциплинарного воздействия перед администрацией колледжа;
- 5.1.9. принимать участие в поддержании дисциплины и порядка в общежитии
- 5.1.10. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития,
- 5.1.11. представлять интересы студентов при перераспределении мест в общежитии.

5.2. Совет общежития обязан:

- 5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания (конференции) разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений;
- 5.2.2. взаимодействовать с заместителем директора по ВР колледжа, воспитателем общежития, обучающимися по вопросам, касающимся жизни в общежитии, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;
- 5.2.3. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся их условий проживания;
- 5.2.4. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию и на этажах;
- 5.2.5. регулярно проводить проверки санитарно-гигиенического состояния жилых комнат (еженедельно); координировать работу старост комнат;
- 5.2.6. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причинённого общежитию проживающими;
- 5.2.7. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в

организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.8. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.9. информировать администрацию общежития и колледжа о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.10. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.11. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6. Права и обязанности председателя совета общежития.

- 6.1. Председатель студ.совета общежития избирается сроком на один год.
- 6.2. Председатель студ. совета общежития:
- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности;
 - определяет в соответствии с настоящим Положением основные направления работы совета общежития совместно с воспитателем;
 - распределяет обязанности между членами совета общежития;
 - проводит заседания совета общежития;
 - составляет списки на поощрение членов студ. совета за активную работу;
 - организует работу всех членов студ. совета общежития по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
 - по поручению студ. совета общежития согласовывает организационные вопросы с администрацией общежития и иными общественными объединениями.

7. Заместитель (секретарь) студ.совета общежития.

- 7.1. Заместитель (секретарь) студ.совета общежития
- согласовывает повестку дня предстоящего собрания совместно с председателем студ. совета общежития и созывает собрания;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает установленный порядок голосования и права членов

- студ. совета общежития на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - составляет протокол о проведении собрания, заседания, конференции;
 - передает в студ. совет общежития бюллетени для голосования и протоколы о проведении собрания.

8. Заместитель председателя по жилищно-бытовым вопросам.

8.1. Заместитель председателя студ.совета общежития по жилищно-бытовым вопросам:

- организует планирование хозяйственных работ студ. с овета общежития;
- контролирует выполнение планов, задач и решений студ. Совета общежития, связанных с хозяйственной деятельностью общежития;
- оказывает помощь в составлении графика дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- контролирует наличие и сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития, в том числе в читальном зале;
- руководит работой старост этажей и старост комнат по хозяйственным вопросам;
- организует субботники, генеральные уборки;
- проводит санитарные рейды и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студ.совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж» согласно Положению о смотрах конкурсах;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению общежития и прилегающей к общежитию территории;
- проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм общежития, принимает меры по укреплению дисциплины;
- принимает меры по поддержанию порядка в общежитии в предпраздничные и праздничные дни;
- организует дежурство на вечерах отдыха и в часы проведения массовых мероприятий;
- контролирует соблюдение пропускного режима;
- координирует работу корреспондента и оформителя (оформление стенгазет, фотогазет).

9. Заместитель председателя по вопросам культмассовых мероприятий.

9.1. Заместитель председателя студ.совета общежития:

- организует мероприятия и вечера отдыха в общежитии;
- оказывает помощь в организации в общежитии кружков, клубов и любительских объединений по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- совместно с воспитателем общежития организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, встречи с интересными людьми, культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки, экскурсии;
- организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии;
- организует часы отдыха в читальном зале;
- привлекает жильцов общежития к участию в общественных мероприятиях, а также смотрах, конкурсах;
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит студ.совету общежития и администрации общежития предложения по их улучшению;
- подготавливает своевременное поздравление с днем рождения студентов, проживающих в общежитии;
- принимает участие в составлении плана мероприятий и создаёт инициативную группу, для проведения культурно-массовых мероприятий;
- координирует работу корреспондента и оформителя (оформление стенгазет, фотогазет, поздравлений к знаменательным датам).

10. Права и обязанности старосты этажа.

10.1. Староста этажа обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением проживающими на этаже студентами Правил проживания в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил противопожарной безопасности, Правил по технике безопасности, настоящего Положения;
- руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств, субботников на этаже и в общежитии;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя студ. совета общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, о принятых мерах,

- обеспечивать направление вызова на заседание студ. совета общежития;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета общежития;
- присутствовать на заседании Студенческого совета общежития;
- выполнять решения Студенческого совета общежития.

10.2. Староста этажа имеет право:

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии в проживающей комнате и в комнатах общего пользования(кухня, комната отдыха) на этаже;
- приглашать на заседание Студенческого совета общежития проживающих в общежитии;
- требовать от студентов, проживающих на этаже, соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
- вносить предложения в Студенческий совет общежития по улучшению быта, досуга, проведению культурно массовых мероприятий;
- следить за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 22:00 на этаже.

11. Оформительский сектор (фоторепортёр, корреспондент, оформитель)

- 11.1. Организует выпуск стенной газеты, плакатов, листовок и т.д.;
- 11.2. Оформляет наглядную агитацию на этажах, в холлах;
- 11.3. Готовит материал по общежитию для оформления этажей, на сайт;
- 11.4. Обновления стендов «Жизнь общежития», «Информация, приказы, объявления».

12. Спортивно - оздоровительный сектор

- 2.1. Совместно с руководителем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- 12.2. Анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- 12.3. Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- 12.4. Информирует студентов о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе;
- 12.5. Организует в общежитии спортивные мероприятия, анализирует их деятельность, и информирует об этом студентов.

